



**НИЖНЬОСІРОГОЗЬКА РАЙОННА РАДА
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ РАДИ**

9 січня 2019 року

№ 1

Про затвердження паспортів
бюджетних програм на 2019 рік

Відповідно до статті 20, підпункту 6 пункту 5 статті 22 Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», рішення XXXI сесії Нижньосірогозької районної ради сьомого скликання від 21 грудня 2018 року № 812 «Про районний бюджет на 2019 рік», керуючись статтею 55 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні

1. Затвердити паспорт бюджетної програм на 2019 рік по районній раді за КПКВК 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення) міської, селищної, сільської рад», що додається.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на начальника відділу, головного бухгалтера виконавчого апарату районної ради Л.Б. Фоменко.

Голова районної ради



І.Г. Яців

ЗАТВЕРЖЕНО
Розпорядження голови Нижньосірогозької
районної ради
09 січня 2019 року № 1

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

Наказ фінансового управління Нижньосірогозької
районної державної адміністрації
(найменування місцевого фінансового органу)
09 січня 2019 року № 1

ПАСПОРТ бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1. 0100000 Нижньосірогозька районна рада Херсонської області
(КПКВК МБ) (найменування головного розпорядника)

2. 0110000 Нижньосірогозька районна рада Херсонської області
(КПКВК МБ) (найменування відповідального виконавця)

3. 0110150 0111 Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної
(КПКВК МБ) (КФВК) ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад
(найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань – 2682,000 тис. гривень, у тому числі загального фонду – 2682,000 тис. гривень та спеціального фонду – 0,000 тис. гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми: Конституція України; Бюджетний Кодекс України від 08 липня 2010 року № 2456-VI зі змінами; Закон України від 07 грудня 2017 р. № 2246-VIII «Про Державний бюджет України на 2019 рік»; Закон України від 21 травня 1997 р. № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» зі змінами; Закон України від 07 червня 2001 року №2493-III «Про службу в органах місцевого самоврядування» зі змінами; наказ Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового

методу складання та виконання місл их бюджетів» зі змінами ; рішення сії XXXI районної ради сьомого скликання від 21 грудня 2018 року № 812 «Про районний бюджет на 2019 рік».

6. Мета бюджетної програми: Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад.

7. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

8. Напрями використання бюджетних коштів:

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	у тому числі бюджет розвитку	Усього
1	2	3	4	5	6
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень	2 682 000,00			2 682 000,00
	Усього	2 682 000,00			2 682 000,00

9. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
			(грн)

1	2	3	4
Усього			

10. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	заграт					
	Кількість штатних одиниць (в т. ч посадові особи місцевого самоврядування)	Од.	Штатний розпис станом на 01.01.2019 року	16,75 (9)		16,75 (9)
2	продукту					
	Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції	500		500
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів	Од.	Порядок денний сесій	220		220

(грн)

3	ефективності				
	Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	Од.	Розрахунок	55	55
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	Од.	Розрахунок	24	24
	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн	Розрахунок	160119	160119
4	якості				
	Відсоток виконаних листів, звернень, заяв, скарг	%	Розрахунок	100	100

Голова Нижньосірогозької районної ради

І.Г. Яців
(ініціали та прізвище)

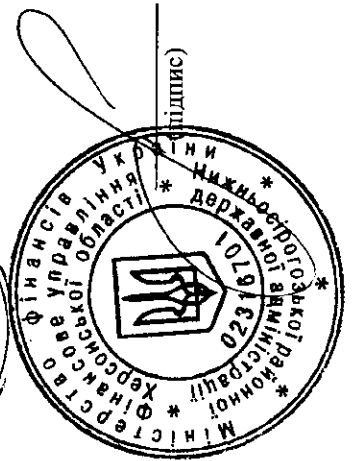


(підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Начальник фінансового управління
Нижньосірогозької районної
державної адміністрації

О.В. Остапенко
(ініціали та прізвище)



(підпис)