

## Договір

про закріплення майна, що перебуває у спільній власності територіальних громад Нижньосірогозького району, за підприємствами, установами, організаціями та закладами на праві оперативного управління

16 лютого 2017 року

смт Нижні Сірогози

Нижньосірогозька районна рада (надалі **УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН**), в особі голови районної ради Яціва Івана Григоровича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з однієї сторони та комунальний заклад «Нижньосірогозький районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді» (надалі **КОРИСТУВАЧ**), в особі директора комунального закладу Кузнєцової Вікторії Вікторівни, що діє підставі Статуту з другої сторони, (надалі Сторони), уклали цей Договір про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом договору є передача Уповноваженим органом Користувачеві на підставі рішення Нижньосірогозької районної ради від 16 лютого 2017 року № 341 в оперативне управління майна, що належить до спільної власності територіальних громад району, для здійснення некомерційної господарської діяльності.

1.2. Уповноважений орган передав Користувачеві в оперативне управління майно, а саме: нежитлову будівлю, гараж, розташованих за адресою: смт Нижні Сірогози, вул. Незалежності, 14.

1.3. Об'єкт передається згідно з актом приймання – передачі від «27» лютого 2017 року.

### 2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА

2.1. Користувач приймає майно згідно з актом приймання - передачі.

2.2. Передача майна не тягне за собою виникнення у Користувача права власності на передане майно.

2.3. У випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію Користувача, відмови від використання майна або зміну правового режиму майна, яке було передано йому в оперативне управління, Користувач повинен у місячний термін повернути Уповноваженому органу зазначене майно в задовільному технічному стані, не гіршому, ніж на час передачі в користування, з урахуванням його фізичного зносу.

2.4. Майно вважається повернутим Користувачем Уповноваженому органу після підписання акту приймання - передачі майна.

2.5. У разі неповернення зазначеного в акті приймання – передачі майна або повернення його у стані гіршому, ніж на час передачі в оперативне управління, з врахуванням його фізичного зносу, збитки, нанесені Уповноваженому органу, відшкодовуються Користувачем у повному обсязі протягом одного місяця.

### **3. ОBOB'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ**

3.1. Уповноважений орган зобов'язується передати майно, зазначене у п. 1.2. цього Договору, за актом приймання – передачі, який підписується одночасно з цим Договором.

3.2. Уповноважений орган зобов'язується не вчиняти дій, які б перешкоджали Користувачеві користуватися майном.

### **4. ОBOB'ЯЗКИ КОРИСТУВАЧА**

4.1. Прийняти за актом приймання – передачі майно, використовувати його у відповідності з цільовим призначенням і умовами цього Договору, забезпечувати збереження, не допускати його знищення і псування.

4.2. Протягом місяця застрахувати передане в користування майно на суму не меншу, ніж його балансова вартість. Надати копії договорів страхування Уповноваженому органу.

4.3. Утримувати майно та прилеглу територію у належному стані. Здійснювати обслуговування теплових, водопровідних, каналізаційних, електричних та вентиляційних мереж, їх необхідний поточний ремонт, а при необхідності – забезпечити доступ експлуатаційних організацій до цих мереж з метою їх профілактичного огляду і ремонту. Виконувати всі санітарні норми та правила.

4.4. Проводити необхідний поточний та капітальний ремонт майна.

4.5. Дотримуватись протипожежних правил, вимог, стандартів, а також виконувати приписи і постанови органів державного пожежного нагляду. Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту, зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням.

4.6. У порядку, визначеному Положенням про оренду майна, що належить до спільної власності територіальних громад району, отримувати дозвіл у Уповноваженого органу на передачу зазначеного майна в оренду.

4.7. У разі відсутності правовстановлюючих документів (свідоцтва про право власності), а також у разі відсутності технічної документації на майно, яке закріплюється за Користувачем, та документів на право користування земельною ділянкою, закріпленою за цим майном, він зобов'язаний протягом 3-х місяців за свій рахунок виготовити ці документи.

## **5. ПРАВА УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ**

5.1. Контролювати наявність, технічний стан, напрямки та ефективність використання майна, переданого в користування.

5.2. Отримувати у Користувача звітність про рух майна згідно з балансом, а також іншу необхідну інформацію стосовно переданого в користування майна.

5.3. У разі передачі майна в оренду, контролювати виконання умов договорів оренди.

5.4. Контролювати виконання умов цього Договору.

## **6. ПРАВА КОРИСТУВАЧА**

6.1. Здійснювати користування майном на праві оперативного управління для забезпечення некомерційної господарської діяльності.

6.2. За погодженням з Уповноваженим органом передавати майно в оренду.

6.3. За погодженням з Уповноваженим органом пристосовувати майно (проводити реконструкцію майна), передане в користування, до особливостей своєї діяльності.

6.4. За погодженням з Уповноваженим органом проводити списання нерухомого майна, переданого в користування.

6.5. За погодженням з Уповноваженим органом проводити відчуження нерухомого майна, переданого в користування.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством.

## **8. ТЕРМІН ДІЇ ТА УМОВИ ЗМІНИ, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

8.1. Цей Договір укладено строком на 10 років, та діє з 16 лютого 2017 року до 16 лютого 2027 року включно.

8.2. Дія Договору припиняється у разі:

- реорганізації або ліквідації Сторін за договором;
- у разі прийняття рішення районною радою про зміну правового режиму майна;
- за взаємною згодою сторін.

## **9. ІНШІ УМОВИ**

9.1. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством.

9.2. Цей договір укладено в 2 – х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

## 10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

### УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН

Нижньосірогоська районна рада  
Херсонської області

74701, Херсонська область  
смт Нижні Сірогози, вулиця  
Садова, 7  
Код ЄДРПОУ 24749346  
Р/Р 35416001052584  
МФО 852010  
УДКСУ в Нижньосірогоському районі

Голова районної ради



Г. Яців

### КОРИСТУВАЧ

Комунальний заклад  
«Нижньосірогоський районний центр  
соціальних служб для сім'ї, дітей та  
молоді»

74701, Херсонська область  
смт. Нижні Сірогози, вулиця  
Незалежності, 14  
Код ЄДРПОУ 25984902  
Р/Р 35437001005695  
МФО 852010  
УДКСУ у Н-Сірогоському районі

Директор комунального закладу



В.В.Кузнєцова